

## Antrag auf Einrichtung eines OBS Accounts

Nur für MitarbeiterInnen mit Verwaltungsaufgaben; Lehrende und Studierende bekommen Ihren OBS Account automatisch.



Anrede:  Herr  Frau

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Fachbereich (Mandant):  Informatik  Media

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdauer:  befristet bis: \_\_\_\_\_  unbefristet

Rolle: *lassen Sie sich im Zweifelsfall vom OBS Team beraten: [obs-team.fbi@h\\_da.de](mailto:obs-team.fbi@h_da.de)*

Laboringenieur ohne Lehraufgaben (Stundenpläne, Raumreservierung, Statistiken)

Sekretariat ohne Noten (📧 + Teilnehmerlisten, Belegungen, E-Mail)

ggf. beschränkt auf Studiengänge: \_\_\_\_\_

Sekretariat mit Noten \* (📧 + Noten, Leistungsübersicht)

ggf. beschränkt auf Studiengänge: \_\_\_\_\_

Administrator \* (📧 + Systemadministration)

h\_da Prüfungsamt (Noten, Leistungsübersicht, Leistungsbescheinigung)

\* für diese Rollen ist die Unterschrift des Dekans / der Dekanin erforderlich

Begründung: Der Account wird für folgende Dienstaufgaben benötigt (die Aufgaben müssen die Funktionalität des Accounts rechtfertigen):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vorgesetzte(r)/Projektleiter(in): \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Vorgesetzte(r)/Projektleiter(in), für Rollen mit \*: Dekan(in)

Bitte legen Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular ins Fach von Lars-Olof Burchard oder Annim Malcherek im Sekretariat des Fachbereichs Informatik, Raum D14/011.